

.....
(imię i nazwisko ucznia)
.....
(adres zamieszkania)
.....
(data i miejsce urodzenia)
.....
(pesel)
.....
(klasa)

Lębork, dnia

**Dyrektor
Zespołu Szkół
Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu
w Lęborku**

Podanie o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

Oryginał legitymacji szkolnej uległ.....

(podać okoliczności zniszczenia)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego)

Oплата tytułem wystawienia duplikatu legitymacji szkolnej wynosi **9,00** zł. Należy ją uiścić na: następujący rachunek bankowy: **03 9324 0008 0002 8642 2000 0090**. W danych adresata należy wpisać Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku, ul Warszawska 17.

W pozycja tytułem należy wpisać: wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej.

Nie pobiera się opłaty za sprostowania w legitymacji szkolnej (zmiana nazwiska). W przypadku zmiany nazwiska należy dostarczyć dokument potwierdzający zmianę danych oraz posiadaną legitymację.